

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

① 年 月 日			
② 消防署長 殿 <div style="float: right; margin-top: 20px;">                     ③ <input type="checkbox"/> 防火 管理者  <input type="checkbox"/> 防災                      住 所 _____                      氏 名 _____                 </div>			
④ 別添のとおり、 <input type="checkbox"/> 防火 <input type="checkbox"/> 防災 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。			
管理権原者の氏名 (法人の場合は、名称及び代表者氏名)	⑤		
防火対象物 又は _____ の所在地 建築物その他の工作物	⑥		
防火対象物 又は _____ の名称 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の名称)	⑦		
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 (変更の場合は、変更後の名称)	⑧		
防火対象物 又は _____ の用途*1 建築物その他の工作物 (変更の場合は、変更後の用途)	⑨	令別表第1*1	( ) 項
その他必要な事項 (変更の場合は、主要な変更事項)	⑩		
受 付 欄*2	経 過 欄*2		

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。  
 2 印のある欄については、該当の印にレを付けること。  
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあっては管理権原に属する部分の情報を記入すること。  
 4 ※2欄は、記入しないこと。

**消防計画作成（変更）届出書 記入要領**

項 目		記 入 内 容
①年	月 日	届出書の提出年月日を記入します。
②あ	て 先	当該防火対象物の所轄消防署長あてとなります。
届 出 者	③ <input type="checkbox"/> 防 火 管 理 者 <input type="checkbox"/> 防 災 管 理 者	「防火」「防災」のうち該当する□印にレを付けます。 住所・事業所名・職・氏名を記入します。
④	—「作成（変更）」—	「作成（変更）」のうち、不要な文字を＝で抹消します。
⑤	管 理 権 原 者 の 氏 名	当該事業所の管理について権原を有する者の氏名を記入します（ただし、法人の場合は法人の名称及び代表者の職・氏名を記入します。
⑥	防火対象物又は建築物その他の の工作物の所在地	当該防火対象物の所在地を記入します。
⑦	防火対象物又は建築物その他の の工作物の名称	1 当該防火対象物の名称を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物を記入し、店舗の名称・占有する階数を（ ）内に記入します。 （例） ○○ビル（キャバレー○○地下1階） 3 変更届の場合は、変更後の名称を前例により記入します。
⑧	複数権原の場合に管理権原に 属する部分の名称	管理権原が分かれる場合に、管理権原に属する部分の名称（「○○株式会社○○支店」等の名称を記入します。
⑨	防火対象物又は建築物その他の の工作物の用途	1 当該防火対象物の用途を記入します。 2 防火対象物の一部を占有して営業している店舗等の場合は、当該防火対象物の用途を記入し、占有している店舗等の用途を（ ）内に記入します。 （例） (16)項イ ((2)項イ)
⑩	そ の 他 必 要 な 事 項	1 防火管理者の連絡先、電話番号、従業員数等を記入します。 2 変更届出の場合は、主な変更理由を記入します。 （例） 消防計画の変更内容、用途の変更、建物の増改築等による変更 3 その他届出事項に含まれない特異事項を簡記します。 4 記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。